

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.09.2023

№ 1647 -р

О согласовании проекта изменений в
устав бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Вологодской области «Сокольский
педагогический колледж»

В соответствии с абзацем четвертым части 2 статьи 4 закона Вологодской области от 17.04.1996 № 73-ОЗ «Об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности Вологодской области», постановлениями Правительства области от 20.09.2010 № 1070 «О порядке утверждения уставов бюджетных или казенных учреждений области и внесения изменений в них», от 13.12.2010 № 1462 «Об утверждении примерных уставов бюджетного и казенного учреждений области», пунктами 4.9, 4.10 Порядка ведения Реестра собственности Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 16.04.2012 № 350, абзацем тринадцатым подпункта 3.1.2.2. Положения о Департаменте имущественных отношений Вологодской области, на основании обращения Департамента образования Вологодской области (письмо ИХ.20-8810/23 от 11.09.2023):

1. Согласовать проект изменений в устав бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Сокольский педагогический колледж» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Бюджетному профессиональному образовательному учреждению Вологодской области «Сокольский педагогический колледж» представить в Департамент имущественных отношений Вологодской области (далее – Департамент) копию изменений в устав с отметкой регистрирующего органа и копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, в десятидневный срок со дня их получения.

3. Отделу по управлению собственностью Департамента (В.П. Гуляев) в недельный срок с даты получения документов, указанных в п. 2 настоящего распоряжения, обеспечить передачу в отдел ведения реестров управления разграничения и учета имущества Департамента документов для внесения соответствующих изменений в Реестр собственности Вологодской области.

4. Отделу ведения реестров управления разграничения и учета имущества Департамента не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего распоряжения, обеспечить внесение соответствующих изменений в Реестр собственности Вологодской области.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения, за исключением пункта 4, возложить на заместителя начальника Департамента С.Э. Марина.

Контроль за исполнением пункта 4 настоящего распоряжения возложить на начальника управления разграничения и учета имущества, заместителя начальника Департамента В.С. Шиляеву.

Начальник Департамента



А.О. Коротких
А.О. Коротких

Приложение
к распоряжению Департамента
имущественных отношений
Вологодской области
от 13.09.2023 № 1647 -р

Изменения в устав
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области «Сокольский педагогический колледж»

Раздел V. «Управление Учреждением»

Дополнить пунктом 5.20 следующего содержания:

«5.20. Управляющая компания центра (кластера) «Педагогика» (далее Управляющая компания) является коллегиальным органом управления центром, созданным на основании Соглашения о партнерстве в целях создания и развития образовательных кластеров среднего профессионального образования (далее – Соглашение о партнерстве) от 26 июля 2023 года, с целью организационного руководства и координации деятельности по реализации программы деятельности центра (кластера). Управляющая компания формируется из числа представителей всех участников центра (кластера) «Педагогика».

Положение о деятельности Управляющей компании образовательного центра (кластера) отрасли Педагогика в Вологодской области определяет состав, полномочия и порядок деятельности Управляющей компании.

Управляющая компания имеет управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития образовательного центра (кластера) «Педагогика».

В соответствии с Соглашением о партнерстве на Управляющую компанию возлагаются следующие функции:

- разработка проектов правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в образовательных организациях;
- разработка проектов штатных расписаний образовательных организаций;
- согласование кандидатур при приеме на работу работников образовательных организаций;
- подготовка предложений образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;
- подготовка предложений по организации поощрения обучающихся образовательных организаций за успехи в учебной, физической, культурной,

спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения;

- подготовка рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по профессиям и специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации.

В состав Управляющей компании входят представители:

- Департамента образования Вологодской области;
- работодателей;
- учреждения;
- сетевых образовательных организаций, входящих в состав центра (кластера);
- обучающихся;
- родителей.

Персональный состав Управляющей компании утверждается приказом Департамента образования Вологодской области.

Срок полномочий Управляющей компании - 3 года.

В случае увольнения с места работы члена Управляющей компании, он автоматически выбывает из ее состава. Досрочные выборы членов Управляющей компании проводятся по требованию не менее половины ее членов.

Заседания Управляющей компании проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Управляющую компанию возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа назначенных в Управляющую компанию членов, на срок полномочий Управляющей компании.

Председатель Управляющей компании организует деятельность Управляющей компании, созывает её заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Управляющая компания в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Секретарь Управляющей компании избирается открытым голосованием из числа назначенных в Управляющую компанию членов, на срок полномочий Управляющей компании.

Секретарь Управляющей компании отвечает за подготовку заседаний Управляющей компании, ведение протокола заседания и достоверность отражённый в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Управляющей компании.

Заседание Управляющей компании считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов Управляющей компании.

Допускается дистанционное участие членов Управляющей компании в заседании с использованием систем видеоконференцсвязи, через сеть Интернет.

Решения Управляющей компании принимаются простым большинством голосов членов Управляющей компании.»